

**-PROJEKT-**

UCHWAŁA NR ...../...../19  
RADY GMINY WISZNIA MAŁA  
z dnia ..... 2019 r.

w sprawie utworzenia **Gminnej Rady Seniorów w Wiszni Małej** i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5c ust. 2 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( t. j. Dz. U. z 2018r. poz. 994, ze. zm.).

**Rada Gminy Wisznia Mała** uchwała, co następuje:

**§ 1. Tworzy się Gminną Radę Seniorów w Wiszni Małej.**

§ 2. Nadaje się Statut Gminnej Radzie Seniorów w Wiszni Małej, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wisznia Mała.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2020 r.

Przewodniczący Rady Gminy

## Statut Gminnej Rady Seniorów w Wiszni Małej

### Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut określa tryb wyboru członków i zasady działania Gminnej Rady Seniorów w Wiszni Małej zwanej dalej „Radą Seniorów”

2. Rada Seniorów jest organem samorządowym seniorów zamieszkujących teren gminy Wisznia Mała o charakterze konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym. Siedzibą Rady Seniorów jest Urząd Gminy Wisznia Mała.

3. Rada Seniorów jest organem apolitycznym, niezwiązanym z żadną partią polityczną czy ugrupowaniem politycznym.

4. Rada Seniorów nie posiada osobowości prawnej.

§ 2. 1. Rada Seniorów liczy do 19 osób.

2. W skład Rady Seniorów wchodzi:

1) 16 przedstawicieli wybranych przez Zebrania Wiejskie poszczególnych Sołectw Gminy Wisznia Mała,

2) 3 przedstawicieli zgłoszonych przez podmioty działające na terenie gminy Wisznia Mała na rzecz osób starszych, w szczególności organizacji pozarządowych z terenu gminy Wisznia Mała.

3. Do Rady Seniorów może kandydować (bierne prawo wyborcze) osoba, która jest mieszkańcem gminy Wisznia Mała, ukończyła 60 rok życia oraz nie została skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa popełnione umyślnie, w tym przestępstwa skarbowe.

4. Kadencja Rady Seniorów trwa 4 lata. Czas trwania kadencji liczony jest od pierwszej sesji Rady Seniorów.

5. Podstawą działalności Rady Seniorów jest praca społeczna. Członkowie Rady Seniorów za swoją pracę nie otrzymują wynagrodzenia ani diet.

6. Nie można łączyć mandatu w Radzie Seniorów z mandatem radnego w Radzie Gminy Wisznia Mała.

§ 3. Obsługę administracyjną Rady Seniorów zapewnia Wójt Gminy Wisznia Mała.

### Rozdział II Cele i zadania Rady Seniorów

§ 4. 1. Do zakresu działania Rady Seniorów należą wszystkie sprawy dotyczące seniorów Gminy Wisznia Mała

2. Przedmiotem działania Rady Seniorów jest:

1) opiniowanie i konsultowanie spraw dotyczących sytuacji i potrzeb seniorów;

2) przedstawianie propozycji w zakresie ustalania priorytetowych zadań i prac legislacyjnych w perspektywie krótko i długookresowej na rzecz seniorów;

3) inicjowanie działań na rzecz seniorów;

4) upowszechnianie i promowanie współpracy władz samorządowych gminy Wisznia Mała ze środowiskiem działającym na rzecz osób starszych;

5) wspierania różnych form aktywności ludzi starszych;

6) dążenie do umacniania międzypokoleniowych więzi społecznych;

7) monitorowanie potrzeb seniorów zamieszkałych na terenie gminy Wisznia Mała;

8) podejmowanie działań w zakresie przełamывania stereotypów na temat seniorów i starości oraz budowanie ich autorytetu;

9) podejmowanie działań zmierzających do budowy pozytywnego wizerunku seniorów

10) współpraca z organizacjami i instytucjami społecznymi;

11) upowszechnianie wiedzy o potrzebach i prawach osób starszych.

2. Do wyłącznej właściwości Rady Seniorów należy:

- 1) uchwalenie regulaminu Rady;
- 2) powoływanie komisji i określenie ich zadań;
- 3) wybór i odwołanie przewodniczącego, wiceprzewodniczących oraz sekretarza.

3. Wójt Gminy lub Rada Gminy Wisznia Mała mogą zwrócić się do Rady Seniorów o wydanie opinii w danej sprawie, określając termin jej wydania, nie dłuższy jednak niż 30 dni. Nieprzedstawienie opinii we wskazanym terminie uważa się za rezygnację z prawa jej wyrażenia.

### **Rozdział III**

#### **Tryb wyboru członków Rady Seniorów**

**§ 5. 1.** Pierwsze wybory do Rady Seniorów zarządza Wójt Gminy Wisznia Mała w ciągu 90 dni od dnia wejścia w życie uchwały o jej powołaniu.

2. Kolejne wybory do Rady Seniorów zarządza Wójt Gminy Wisznia Mała nie później niż na 45 dni przed upływem kadencji Rady Seniorów.

**§ 6. 1.** Każde spośród 16 sołectw deleguje do Rady Seniorów jednego przedstawiciela, który spełnia warunki określone w § 2 ust. 3.

2. Wyboru przedstawicieli sołectwa w Radzie Seniorów dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

3. Prawo wyboru radnych Rady Seniorów (czynne prawo wyborcze) mają osoby, które mogą kandydować do Rady Gminy Wisznia Mała

**§ 7. 1.** W przypadku, gdy na Zebraniu Wiejskim zgłoszono kilku kandydatów, przedstawicielem sołectwa w Radzie Seniorów zostaje osoba, która otrzymała największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania przez kandydatów na radnych najwyższej, równej ilości głosów, o uzyskaniu mandatu rozstrzyga publiczne losowanie,

3. W przypadku gdy na zebraniu wiejskim zgłoszono jednego kandydata, wyborów nie przeprowadza się, a kandydat automatycznie zostaje członkiem Rady Seniorów.

4. Protesty wyborcze mogą być zgłaszane w terminie do 7 dni od dnia przeprowadzenia wyborów.

5. Wójt Gminy Wisznia Mała rozpatruje protesty wyborcze w drodze zarządzenia w terminie 7 dni od dnia ich złożenia.

**§ 8. 1.** W przypadku gdy podczas zebrania wiejskiego nie wyłoniono żadnego kandydata, Sołectwo nie ma swojego przedstawiciela w Radzie Seniorów.

2. W przypadku, gdy dane Sołectwo nie jest reprezentowane przez radnego przed upływem kadencji, Wójt Gminy Wisznia Mała na wniosek Rady Seniorów może ogłosić wybory uzupełniające na zasadach określonych w niniejszym Rozdziale.

3. Wyborów uzupełniających nie ogłasza się w przypadku, gdy do końca kadencji Rady Seniorów pozostało nie więcej niż 6 miesięcy.

**§ 9. 1.** Zgłoszenie kandydatów na członków Rady przez podmioty, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1 wyrażone jest w formie pisemnej i zawiera imię, nazwisko, datę urodzenia oraz podpisy osób reprezentujących podmiot dokonujący zgłoszenia. Wzór zgłoszenia stanowi załącznik do Statutu.

2. Wójt Gminy Wisznia Mała w drodze zarządzenia określi tryb i termin składania zgłoszeń, o których mowa w ust. 1.

3. W przypadku zgłoszenia kandydatów przez podmioty o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1 większej liczby kandydatów niż przewidują to zapisy niniejszego Statutu, o ich wyborze decyduje publiczne losowanie spośród wszystkich zgłoszonych w tym trybie kandydatów. Termin, miejsce i sposób przeprowadzenia losowania określa Wójt Gminy Wisznia Mała w drodze zarządzenia.

4. W przypadku zgłoszenia przez podmioty, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1 mniejszej liczby kandydatów niż przewidują to zapisy niniejszego Statutu, Wójt Gminy wyznaczy w drodze zarządzenia dodatkowy termin na składanie zgłoszeń, ze wskazaniem liczby brakujących miejsc do obsadzenia.

## **Rozdział IV**

### **Organizacja Rady Seniorów**

**§ 10. 1.** Pierwsze posiedzenie Rady Seniorów zwołuje Przewodniczący Rady Gminy Wisznia Mała w terminie 14 dni od ogłoszenia przez Wójta zbiorczych wyników do Rady, wyznaczając jego termin, miejsce oraz porządek obrad. Przewodniczący Rady Gminy Wisznia Mała prowadzi posiedzenie do czasu wyboru Przewodniczącego Rady Seniorów.

2. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, dwóch Wiceprzewodniczących oraz Sekretarza.

**§ 11. 1.** Pracami Rady kieruje jej Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczącego Rady, zadania Przewodniczącego Rady wykonuje członek Rady najstarszy wiekiem.

3. Do zadań Przewodniczącego Rady należy:

- 1) reprezentowanie Rady i kierowanie jej bieżącymi sprawami;
- 2) ustalanie terminów posiedzeń - w porozumieniu z opiekunem Rady;
- 3) zwoływanie posiedzeń;
- 4) prowadzenie posiedzeń;
- 5) ustalanie porządku obrad z uwzględnieniem charakteru i rodzaju spraw przewidzianych do rozpatrzenia;
- 6) zapraszanie na posiedzenia Rady przedstawicieli organizacji i instytucji, które nie mają swojej reprezentacji w Radzie.

**§ 12. 1.** Posiedzenia Rady Seniorów odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzenia Rady Seniorów zwołuje Przewodniczący Rady najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, zawiadamiając członków o terminie, miejscu i porządku obrad posiedzenia Rady za pomocą poczty tradycyjnej, lub elektronicznej, lub telefonicznie. Każdy członek Rady może w formie pisemnego oświadczenia wskazać sposób jego zawiadamiania.

3. O terminie, miejscu i porządku obrad posiedzenia informuje się Wójta i Radę Gminy Wisznia Mała.

4. Posiedzenia Rady Seniorów są jawne.

5. Przewodniczący Rady zobowiązany jest zwołać posiedzenie Rady w terminie 30 dni od wniosku złożonego przez:

- 1) Wójta Gminy Wisznia Mała;
- 2) Radę Gminy Wisznia Mała;
- 3) co najmniej połowę składu Rady Seniorów.

6. W przypadku niewywiązania się przewodniczącego Rady z obowiązku, o którym mowa w ust. 5, posiedzenie Rady może zwołać Wójt Gminy Wisznia Mała.

**§ 13. 1.** Rada Seniorów wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

2. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

3. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

4. Uchwały Rady Seniorów otrzymuje Wójt oraz Rada Gminy Wisznia Mała.

5. Rada ma prawo kierować wnioski do Rady Gminy Wisznia Mała oraz Wójta Gminy Wisznia Mała, szczególnie w sprawach dotyczących seniorów.

**§ 14. 1.** Z posiedzenia Rady Sekretarz sporządza protokół, zawierający zwięzłe streszczenie przebiegu posiedzenia, w szczególności podjęte uchwały wraz z wynikami głosowania. Do protokołu załącza się listę obecności.

2. Protokół podpisuje Przewodniczący Rady.

3. Protokoły i listy obecności przechowywane są w siedzibie Rady Seniorów.

## **Rozdział V**

### **Radni**

**§ 15.** Radny ma prawo:

- 1) Zgłaszać postulaty i inicjatywy,
- 2) Uzyskiwać informacje dotyczące działalności Rady Seniorów,

- 3) Proponować tematy i sprawy do dyskusji, które uważa za społecznie ważne i uzasadnione, wynikające z postulatów seniorów.

**§ 16. Radny ma obowiązek:**

- 1) Przestrzegania statutu i uchwał Rady Seniorów,
- 2) Uczestniczenia w realizacji celów Rady Seniorów,
- 3) Czynnego i systematycznego udziału w posiedzeniach Rady Seniorów, w tym przedstawiania wniosków zgłoszonych przez seniorów,
- 4) Informowania wyborców o działalności Rady Seniorów,
- 5) Utrzymywania stałego kontaktu z seniorami,
- 6) Powiadomienia Przewodniczącego Rady o zmianie miejsca zamieszkania,

**§ 17. 1. Członkostwo w Radzie ustaje na skutek:**

- 1) upływu kadencji, na jaką został wybrany,
  - 2) pisemnej rezygnacji członka Rady,
  - 3) śmierci członka Rady,
  - 4) stwierdzenia prawomocnym wyrokiem popełnienia przez członka Rady przestępstwa lub przestępstwa skarbowego popełnionego z winy umyślnej.
2. Rada Seniorów w drodze uchwały stwierdza wygaśnięcie mandatu członka i uzupełnia swój skład w trybie określonym w rozdziale III.
3. Po uzupełnieniu składu Rady Seniorów Wójt Gminy Wisznia Mała w drodze zarządzenia ogłasza jej skład do końca kadencji.

**§ 18. Członkowie Rady Seniorów na pierwszej sesji otrzymują dokument potwierdzający wybór na Radnego, podpisany przez Wójta Gminy Wisznia Mała.**

**§ 19. 1. Radny może wykonywać swoje czynności po złożeniu na pierwszej sesji ślubowania następującej treści: „Ślubuję, jako radny Gminnej Rady Seniorów w Wiszni Małej pracować dla dobra i pomyślności seniorów i gminy, działać zawsze zgodnie z prawem, godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o sprawy seniorów oraz nie szczędzić sił dla wykonywania zadań Rady”.**

2. Po odczytaniu treści ślubowania, kolejno wyczytani Radni wypowiadają słowo „Ślubuję”, po którym mogą dodać słowa „Tak mi dopomóż Bóg”. Radni nieobecni na pierwszym posiedzeniu składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

## **Rozdział V Postanowienia końcowe**

**§ 20. 1. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie właściwym do jego nadania.**

2. Gminna Rada Seniorów Wiszni Małej może wnioskować o dokonanie zmian w Statucie.

Załącznik do Statutu Rady Seniorów Gminy Wisznia Mała

**Wójt Gminy Wisznia Mała**  
ul. Wrocławska 9  
55-114 Wisznia Mała

**Karta zgłoszenia kandydata na członka Rady Seniorów Gminy Wisznia Mała**

1. Organizacja zgłaszająca kandydata (nazwa, adres, telefon, e-mail, nr KRS lub nr innego dokumentu wraz z nazwą rejestru właściwego):

.....  
.....  
.....  
.....

2. Kandydat (imię, nazwisko, wiek- data urodzenia oraz adres zamieszkania):

.....  
.....  
.....  
.....

3. Uzasadnienie kandydatury:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Podpisy osób reprezentujących organizację zgłaszającego kandydata na członka Rady Seniorów Gminy Wisznia Mała (*wymagana czytelne podpisy osób statutowo uprawnionych lub upoważnionych do reprezentowania podmiotu*):

.....  
organizacja

.....  
miejsowość i data

.....  
pieczęć i podpis

**OŚWIADCZENIA KANDYDATA:**

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego, oświadczam, iż nie byłem(am) karany(a) za przestępstwo popełnione umyślnie oraz że korzystam z pełni praw publicznych.

TAK / NIE \*

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Gminę Wisznia Mała moich dobrowolnie podanych danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z kandydowaniem na członka Rady Seniorów Gminy Wisznia Mała, dla potrzeb niezbędnych dla jego realizacji i dokumentacji, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r. poz. 1000 ze zm.) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady UE o ochronie danych osobowych 2016/679 (RODO)

TAK / NIE \*

Oświadczam, iż dane zawarte w niniejszym formularzu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym, oraz wyrażam zgodę na upublicznianie informacji zawartych w zgłoszeniu.

TAK / NIE \*

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis kandydata

\*niewłaściwe skreślić

