

**Załącznik nr 1 do Ogłoszenia Wójta Gminy Wisznia Mała
o naborze wniosków proponowanych do zgłoszenia
do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

**Wniosek proponowany do zgłoszenia do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy
Zabytków**

I. NAZWA INWESTYCJI (proszę podać zwięzłą nazwę zadania, która będzie konsekwentnie powtarzana we wszystkich kolejnych wnioskach i dokumentach - max. 140 znaków – bez spacji)	
II. INFORMACJE O ZABYTKU	
Numer w rejestrze zabytków lub informacja, że obiekt jest wpisany do gminnej ewidencji zabytków	
*W załączeniu dokument potwierdzający wpis do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków	
Dokładny adres zabytku:	
Tytuł prawny do zabytku przysługujący wnioskodawcy (własność / użytkowanie wieczyste / trwały zarząd / ograniczone prawo rzeczowe / stosunek zobowiązaniowy/ dzierżawa/inna) * <i>(wpisać właściwie)</i>	
* W załączeniu dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku oraz zgoda współwłaścicieli lub współużytkowników wieczystych nieruchomości gruntowej, na której znajduje się zabytek, na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem	
III. DANE WNIOSKODAWCY	
A. Osoba fizyczna	
1. Imię i nazwisko	
2. Adres	
3. Nr telefonu	
4. e-mail	
B. Osoba prawna/ inna osoba nieposiadająca osobowości prawnej	
1. Pełna nazwa wnioskodawcy	
2. Adres	
3. Forma organizacyjno-prawna	
4. Numer i data wpisu do właściwego rejestru/ewidencji	
5. NIP	
6. REGON	
7. KRS/inny rejestr	
8. Imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy	
9. Numer telefonu	
10. e-mail	
IV. OPIS INWESTYCJI	

- zakres prac, które mają być objęte dotacją - max. 2000 znaków – bez spacji. Należy wskazać najważniejsze informacje charakteryzujące inwestycję, np. wykaz działań planowanych w ramach realizacji inwestycji.
Przewidywany okres realizacji inwestycji Do 12 miesięcy / Powyżej 12 miesięcy (od dnia podpisania umowy z Wykonawcą) <i>(wpisać właściwe)</i>
Przewidywany termin rozpoczęcia inwestycji: dd.mm.rrrr
Przewidywany termin zakończenia inwestycji: dd.mm.rrrr
Przewidywana wartość inwestycji (w PLN)
Deklarowana kwota udziału własnego (w PLN) (w % stanowić ma nie mniej niż 2% wartości inwestycji)
Kwota wnioskowanych środków (w PLN) (w % stanowić ma nie więcej niż 98 % wartości inwestycji)

V. INFORMACJE DODATKOWE O PLANOWANEJ INWESTYCJI:

Czy dla Inwestycji sporządzono dokumentację projektową? <i>(wpisać TAK lub NIE)</i>	
Czy dla Inwestycji uzyskano pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na prowadzenie prac przy zabytku? <i>(wpisać TAK lub NIE)</i>	
Czy dla Inwestycji uzyskano pozwolenie na budowę / zaświadczenie właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu w odniesieniu do zgłoszenia robót budowlanych? <i>(wpisać TAK lub NIE)</i>	
Na jakiej podstawie podano wartość inwestycji? -na podstawie wykonanego kosztorysu -na podstawie własnych kalkulacji oraz badania rynku usług i materiałów budowlanych -inne <i>(wpisać właściwe)</i>	

VI. ZGODY I OŚWIADCZENIA:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Gminę Wisznia Mała moich danych osobowych na potrzeby prowadzonego postępowania.

Wyrażam zgodę na udział w programie oraz przestanie przez Gminę Wisznia Mała w moim imieniu wniosku do Prezesa Rady Ministrów, za pośrednictwem Banku Gospodarstwa Krajowego.

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z treścią Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie oraz innymi dokumentami udostępnionymi na stronie [Banku Gospodarstwa Krajowego](#).

Oświadczam, że zapoznałem/-łam się z treścią ogłoszenia oraz, że informacje podane przeze mnie we wniosku i załącznikach są prawdziwe.

.....
/miejscowość, data/

.....
/podpis Wnioskodawcy/ lub osoby
upoważnionej do składania oświadczeń woli w
imieniu Wnioskodawcy/

VII. Lista załączników:

Lp.	NAZWA	TAK/NIE	ILOŚĆ SZT.
1	A. W przypadku zabytków rejestrowych - Kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków – załącznik obligatoryjny		
2	B. Kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości lub jego wyposażenia - załącznik obligatoryjny;		
3	C. Dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy, ze wskazaniem osób upoważnionych do dokonywania czynności prawnych w jego imieniu – nie dotyczy osób fizycznych,		
4	D. Kopia dokumentu określającego stanowisko służb ochrony zabytków: – decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku – jeśli posiada – w przypadku braku ww. decyzji: opinia właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków na temat zakresu planowanych prac przy zabytku- jeśli posiada – w przypadku prac przy zabytku ruchomym: program prac konserwatorskich podpisany przez osobę uprawnioną do jego opracowywania – jeśli posiada		
5	E. Aktualne pozwolenie na budowę, bądź złożony wniosek o otrzymanie pozwolenia jeżeli otrzymanie tego dokumentu wymagają prace, które stanowią zakres wniosku- – jeśli posiada		
6	F. Kosztorys prac lub robót budowlanych (wstępny lub inwestorski)- załącznik obligatoryjny		
7	G. Zgoda współwłaściciela/li zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, będącej zabytkiem nieruchomym, na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku, w przypadku, gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd, najemca lub dzierżawca;- jeśli dotyczy		

8	H. Informacja o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzona w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniach w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U.2021.743 t.j.);- załącznik obligatoryjny jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji w tym działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa		
9	I. Klauzula informacyjna- wg. wzoru		
SUMA			

.....
/miejscowość, data/

.....
/podpis Wnioskodawcy/ lub osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu
Wnioskodawcy/

Klauzula informacyjna

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest GMINA WISZNIA MAŁA z siedzibą w Wiszni Małej, ul. Wrocławska 9, 55-114 Wisznia Mała reprezentowana przez wójta gminy Wisznia Mała, e-mail: ug@wiszniamała.pl, tel. 71 3084800.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w jednostce - Aleksandra Ziobro. W sprawie przetwarzania danych osobowych możecie Państwo kontaktować się na adres iod@wiszniamała.pl lub na adres administratora e-mail: ug@wiszniamała.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadania - dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze realizacji zadania - dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków. Min. podmiotom upoważnionym w ramach realizacji zadania na dofinansowanie oraz wykonawcom wyłonionym na potrzeby realizacji zadania oraz podmiotom świadczącym usługi wsparcia oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO- osobiście wyrażonej zgody wnioskodawcy,.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o których mowa w punkcie 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Ponadto odbiorcą danych mogą być podmioty z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia danych lub porozumienia np. na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych.
6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do wykonania zadania, a następnie archiwizowane na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i zasobach (t.j. Dz.U. z 2020 poz. 164 ze zm.) oraz załącznika nr 2 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - a) dostępu do treści danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
 - b) ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody przetwarzania w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed jej cofnięciem;
8. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa - ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl, infolinia 606 950 000 lub za pośrednictwem formularzy na stronach biznes.gov.pl lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP/UODO/ESP.
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest konieczne z uwagi na zasady realizacji wniosków a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości uwzględnienia wniosku.
10. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej oraz nie będzie realizowane podejmowanie zautomatyzowanych decyzji.

.....

(data i podpis wnioskodawcy)