

**URZĄD GMINY WISZNIA MAŁA**  
**ul. Wrocławska 9**  
**55-114 Wisznia Mała**

**Wnioskodawca:**

Imię i nazwisko \_\_\_\_\_

Adres \_\_\_\_\_

Tel. do kontaktu \_\_\_\_\_

**Wniosek o udział w programie priorytetowym**  
**„Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących**  
**z działalności rolniczej”**

**Ilość i rodzaj odpadów pochodzących z działalności rolniczej przeznaczonych do odzysku lub unieszkodliwienia (Mg):**

lp.	rodzaj odpadu	Ilość [Mg]
1	folia rolnicza	
2	siatka do owijania balotów	
3	sznurek do owijania balotów	
4	opakowania po nawozach	
5	opakowania typu Big Bag	
razem:		

**Miejsce przechowywania odpadów:** \_\_\_\_\_

Wymagane załączniki:

- 1) Oświadczenie o otrzymaniu/ nieotrzymaniu pomocy de minimis w rolnictwie/rybołówstwie

Uwaga:

1. Złożenie niniejszego wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania w wysokości 100% kosztów usuwania folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej.
2. W przypadku nieotrzymania przez Gminę Wisznia Mała dotacji z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na „Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej” zadanie nie będzie realizowane
3. W przypadku rezygnacji z realizacji zadania, należy o tym niezwłocznie poinformować Urząd Gminy Wisznia Mała
4. W ramach realizacji przedsięwzięcia rolnicy we własnym zakresie zobowiązani będą dostarczyć wszystkie wymienione powyżej odpady do miejsca wskazanego przez gminę.

## KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH

W związku z realizacją obowiązków wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), poniżej informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących prawach.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Wisznia Mała, reprezentowana przez Wójta Gminy Wisznia Mała, ul. Wrocławska 9, 55-114 Wisznia Mała.
2. Inspektor Ochrony Danych Pan Krzysztof Wygoda wykonuje swoje obowiązki od 06 maja 2019 r., tel. 880 396 692, e-mail: iod@wiszniamała.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
  - 1) wypełnienia obowiązków prawnych spoczywających na Gminie Wisznia Mała,
  - 2) realizacji umów,
  - 3) w pozostałych przypadkach wyłącznie w celu, na podstawie i w zakresie wcześniej udzielonej zgody.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są:
  - 1) przepisy obowiązującego prawa,
  - 2) zawarte umowy,
  - 3) udzielona zgoda.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - 1) organy i podmioty upoważnione na mocy przepisów obowiązującego prawa,
  - 2) inne podmioty, które na podstawie umów przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Gmina Wisznia Mała, reprezentowana przez Wójta Gminy Wisznia Mała
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, oraz przez okres wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - 1) prawo dostępu do danych osobowych,
  - 2) prawo do żądania sprostowania danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
  - 3) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
    - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
    - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych
    - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
    - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
    - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa.

Prawo do usunięcia danych nie ma zastosowania, w zakresie w jakim jest niezbędne do:

  - korzystania z praw i wolności wypowiedzi informacji, do wywiązania się z prawnego obowiązku, do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych, historycznych lub do celów statystycznych, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
  - 4) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
    - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
    - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
    - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
    - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
  - 5) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
    - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę lub na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą,
    - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany,
  - 6) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy spełnione są następujące przesłanki:
    - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
    - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie i jej wycofanie nie wpłynie na przetwarzanie danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
9. Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych jest:
  - dobrowolne - w sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą,
  - obowiązkowe - w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
11. Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

---

(data i podpis wnioskodawcy)

---

miejsowość i data

Imię i nazwisko \_\_\_\_\_

Adres \_\_\_\_\_

Tel. do kontaktu \_\_\_\_\_

## OŚWIADCZENIE

W związku z art. 37 ust 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2018 r., poz. 362 ze zm.) oświadczam, że w okresie bieżącego roku oraz 2 poprzedzających go lat kalendarzowych

- nie otrzymałem pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie \*
- otrzymałem pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie \*

*\* niepotrzebne skreślić*

Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu karnego za składanie fałszywych oświadczeń.

---

(data i podpis)

### UWAGA!

W przypadku otrzymywania pomocy de minimis należy dołączyć wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis, jakie wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie - załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

## FORMULARZ INFORMACJI PRZEDSTAWIANYCH PRZEZ WNIOSKODAWCĘ

1) Imię i nazwisko albo firma wnioskodawcy

---

2) Miejsce zamieszkania i adres albo siedziba i adres wnioskodawcy

---

---

3) Rodzaj prowadzonej działalności, w związku z którą ubiega się o pomoc\*):

- działalność w rolnictwie
- działalność w rybołówstwie

4) Informacja o otrzymanej pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na których pokrycie ma być udzielona pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie

Lp.	Dzień udzielenia pomocy <sup>1)</sup>	Podstawa prawna <sup>2)</sup>	Wartość pomocy <sup>3)</sup>	Forma pomocy <sup>4)</sup>	Przeznaczenie pomocy <sup>5)</sup>
1					
2					
3					
4					
5					

Objaśnienia:

- 1) Dzień udzielenia pomocy - podać dzień udzielenia pomocy wynikający z decyzji lub umowy.
- 2) Podstawa prawna - podać tytuł aktu prawnego stanowiącego podstawę do udzielenia pomocy.
- 3) Wartość otrzymanej pomocy - podać wartość pomocy jako ekwiwalent dotacji brutto określony w decyzji lub umowie.
- 4) Forma pomocy - wpisać formę otrzymanej pomocy, tj. dotacja, dopłaty do oprocentowania kredytów, zwolnienie lub umorzenie z podatku lub opłat, refundacje w całości lub w części, lub inne.
- 5) Przeznaczenie otrzymanej pomocy - wskazać, czy koszty, które zostały objęte pomocą, dotyczą inwestycji w gospodarstwie rolnym lub w rybołówstwie czy działalności bieżącej.

Dane osoby upoważnionej do podpisania informacji:

---

(imię i nazwisko)

---

(data i podpis)

---

\*) Niepotrzebne skreślić.