

w sprawie ogłoszenia naboru wniosków proponowanych do zgłoszenia do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków oraz powołania komisji ds. weryfikacji i wyboru wniosków

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 7 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2023 poz. 40) w związku z Uchwałą nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu odbudowy Zabytków, zarządzam co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam nabór wniosków proponowanych do zgłoszenia do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
2. Ogłoszenie o naborze stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Powołuje się komisję ds. weryfikacji wniosków proponowanych do zgłoszenia do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków w składzie:

- 1) Sławomira Misiura–Hermann
- 2) Joanna Kubacka
- 3) Agnieszka Kęska

§ 3

Zadaniem Komisji jest weryfikacja wniosków o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków oraz przedłożenie Wójtowi Gminy Wisznia Mała propozycji wyboru wniosków/inwestycji do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Remontowo-Inwestycyjnego

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY
Jakub Bronowicki

**Ogłoszenie Wójta Gminy Wisznia Mała o naborze wniosków proponowanych do zgłoszenia do
dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

Uchwała nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, został uruchomiony nowy program, umożliwiający pozyskanie przez gminy, powiaty oraz województwa dofinansowania realizacji zadań inwestycyjnych, polegających na ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

W ramach Programu każda gmina, powiat i województwo ma możliwość złożenia łącznie dziesięciu wniosków o środki niezbędne na finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w ewidencji zabytków. Finansowanie może być przeznaczone na zabytki, do których gmina sama posiada tytuł prawny, jak i na udzielanie dotacji samorządowych na nakłady konieczne, określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków. Dofinansowanie wyniesie maksymalnie 98 proc. wartości inwestycji, a minimalny wkład własny – 2 procent. Wnioski będą rozpatrywane według kategorii wartości dofinansowania w limitach: do 150 tys. zł do 500 tys. zł i do 3,5 mln zł.

Program kierowany jest bezpośrednio do jednostek samorządu terytorialnego, jednak za ich pośrednictwem również do innych podmiotów zobowiązanych do opieki nad zabytkami.

W związku z powyższym, informujemy właścicieli zabytków wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie gminy Wisznia Mała o możliwości zgłoszenia chęci podjęcia współpracy w zakresie dofinansowania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych.

Ogłoszony nabór stanowić będzie podstawę do wyłonienia zadań, które Gmina Wisznia Mała, po ich pozytywnej weryfikacji, zgłosi do dofinansowania w ramach ogłoszonego Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

1. Rodzaj zadań planowanych do dofinansowania:

Zgodnie z założeniami Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, Gmina może wnioskować o udzielenie dofinansowania, które zostanie przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z udzieleniem przez Gminę dotacji, o której mowa w art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, na nakłady konieczne, określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami tj. na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami lub znajdującym się w ewidencji zabytków wskazanej w art. 22 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

2. Uprawnione podmioty:

Informację o zamiarze podjęcia współpracy (złożoną na wzorze określonym w Załączniku nr 1 do ogłoszenia) może złożyć każdy podmiot będący właścicielem zabytku, a także podmiot, który do zabytku posiada tytuł prawny wynikający z prawa własności, użytkownika wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego.

3. Kryteria wyboru:

3.1. Informacja o zamiarze podjęcia współpracy może obejmować swoim zakresem wyłącznie przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku, jeżeli zabytek ten łącznie spełnia następujące kryteria formalne:

- A. znajduje się na stałe na terenie Gminy Wisznia Mała,
- B. wpisany jest do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków

3.2. Przy rozpatrywaniu prawidłowego pod względem formalnym zgłoszenia uwzględniać się będzie w szczególności:

- A. znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego, ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej lub artystycznej;
- B. stan zagrożenia, w jakim znajduje się obiekt wymagający zabiegów konserwatorskich;
- C. dostępność zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów;
- D. stopień przygotowania dokumentacyjnego do realizacji zakresu zadania inwestycyjnego określonego we wniosku (pozwolenie właściwego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem, pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia, inwestycja posiada sporządzoną dokumentację projektową, inwestycja posiada sporządzony kosztorys)

3.3. Zgłoszeniodawca może złożyć maksymalnie 1 wniosek o udzielenie dotacji - wartość dotacji do 3500000,00 złotych.

Informacje o zamiarze podjęcia współpracy będą oceniane pod względem formalnym i merytorycznym. Maksymalnie zostanie wybranych 6 zgłoszeń.

4. Zasady składania propozycji wniosków do dofinansowania:

4.1. Wnioski należy składać do Urzędu Gminy Wisznia Mała na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia;

4.2. Wypełnione formularze zgłoszenia składa się:

- a) listownie na adres: Urząd Gminy Wisznia Mała ul. Wrocławska 9, 55-114 Wisznia Mała;
- b) osobiście w Punkcie Obsługi Mieszkańców Urzędu Gminy Wisznia Mała ul. Wrocławska 9, 55-114 Wisznia Mała, w godzinach pracy Urzędu;
- c) w formie skanu za pomocą poczty e-mail na adres: ug@wiszniamała.pl lub poprzez Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej ePUAP.

4.3. Formularze zgłoszeniowe należy złożyć w terminie od 22.02.2023r. do dnia 03.03.2023r. do godz. 15:00.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu wniosku do Urzędu Gminy w Wiszni Małej.

Wniosek powinien być opieczetowany i podpisany przez osobę/osoby, która/e zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu jest/są uprawniona/e do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych oraz zawierania umów.

4.4. Do wniosku należy dołączyć:

- A. W przypadku zabytków rejestrowych - Kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków – załącznik obligatoryjny;
- B. Kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości lub jego wyposażenia - załącznik obligatoryjny;

C. Dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy, ze wskazaniem osób upoważnionych do dokonywania czynności prawnych w jego imieniu – nie dotyczy osób fizycznych,

D. Kopia dokumentu określającego stanowisko służb ochrony zabytków:
– decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku – jeśli posiada
– w przypadku braku ww. decyzji: opinia właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków na temat zakresu planowanych prac przy zabytku- jeśli posiada
– w przypadku prac przy zabytku ruchomym: program prac konserwatorskich podpisany przez osobę uprawnioną do jego opracowywania – jeśli posiada

E. Aktualne pozwolenie na budowę, bądź złożony wniosek o otrzymanie pozwolenia jeżeli otrzymanie tego dokumentu wymagają prace, które stanowią zakres wniosku- – jeśli posiada

F. Kosztorys prac lub robót budowlanych (wstępny lub inwestorski)- załącznik obligatoryjny

G. Zgoda współwłaściciela/li zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, będącej zabytkiem nieruchomym, na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku, w przypadku, gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd, najemca lub dzierżawca;- jeśli dotyczy

H. Informacja o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzona w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniach w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U.2021.743 t.j.);- załącznik obligatoryjny jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji w tym działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa

I. Klauzula informacyjna.

Na wniosek ogłoszeniodawcy może być wymagany wgląd do dokumentacji projektowej dotyczącej zabytku.

Dołączone załączniki powinny zostać potwierdzone „za zgodność z oryginałem”. Załączniki dla swej ważności muszą być opatrzone datą, pieczęcią zgłoszeniodawcy oraz podpisami uprawnionych statutowo bądź upoważnionych w tym celu osób.

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z adnotacją „Wniosek proponowany do zgłoszenia do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków”.

4.5. Od rozstrzygnięcia naboru nie przysługuje odwołanie.

5. Postanowienia końcowe

5.1. Dodatkowych informacji na temat naboru udziela: Agnieszka Kęska, kontakt: 71 308 48 23

5.2. Szczegółowe zasady naboru oraz realizacji i finansowania inwestycji ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków znajdują się pod adresem:

<https://www.bgk.pl/programy-i-fundusze/programy/rzadowy-program-odbudowy-zabytkow/>

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia Wójta Gminy Wisznia Mała
o naborze wniosków proponowanych do zgłoszenia
do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

Wniosek proponowany do zgłoszenia do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

I. NAZWA INWESTYCJI	
(proszę podać zwięzłą nazwę zadania, która będzie konsekwentnie powtarzana we wszystkich kolejnych wnioskach i dokumentach - max. 140 znaków – bez spacji)	
II. INFORMACJE O ZABYTKU	
Numer w rejestrze zabytków lub informacja, że obiekt jest wpisany do gminnej ewidencji zabytków	
*W załączeniu dokument potwierdzający wpis do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków	
Dokładny adres zabytku:	
Tytuł prawny do zabytku przysługujący wnioskodawcy (własność / użytkowanie wieczyste / trwałe zarząd / ograniczone prawo rzeczowe / stosunek zobowiązaniowy/ dzierżawa/inna) * (wpisać właściwie)	
* W załączeniu dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku oraz zgoda współwłaścicieli lub współużytkowników wieczystych nieruchomości gruntowej, na której znajduje się zabytek, na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem	
III. DANE WNIOSKODAWCY	
A. Osoba fizyczna	
1. Imię i nazwisko	
2. Adres	
3. Nr telefonu	
4. e-mail	
B. Osoba prawna/ inna osoba nieposiadająca osobowości prawnej	
1. Pełna nazwa wnioskodawcy	
2. Adres	
3. Forma organizacyjno-prawna	
4. Numer i data wpisu do właściwego rejestru/ewidencji	
5. NIP	
6. REGON	
7. KRS/inny rejestr	
8. Imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy	
9. Numer telefonu	
10. e-mail	
IV. OPIS INWESTYCJI	

- zakres prac, które mają być objęte dotacją - max. 2000 znaków – bez spacji. Należy wskazać najważniejsze informacje charakteryzujące inwestycję, np. wykaz działań planowanych w ramach realizacji inwestycji.
Przewidywany okres realizacji inwestycji Do 12 miesięcy / Powyżej 12 miesięcy (od dnia podpisania umowy z Wykonawcą) <i>(wpisać właściwe)</i>
Przewidywany termin rozpoczęcia inwestycji: dd.mm.rrrr
Przewidywany termin zakończenia inwestycji: dd.mm.rrrr
Przewidywana wartość inwestycji (w PLN)
Deklarowana kwota udziału własnego (w PLN) (w % stanowić ma nie mniej niż 2% wartości inwestycji)
Kwota wnioskowanych środków (w PLN) (w % stanowić ma nie więcej niż 98 % wartości inwestycji)

V. INFORMACJE DODATKOWE O PLANOWANEJ INWESTYCJI:

Czy dla Inwestycji sporządzono dokumentację projektową? <i>(wpisać TAK lub NIE)</i>	
Czy dla Inwestycji uzyskano pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na prowadzenie prac przy zabytku? <i>(wpisać TAK lub NIE)</i>	
Czy dla Inwestycji uzyskano pozwolenie na budowę / zaświadczenie właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu w odniesieniu do zgłoszenia robót budowlanych? <i>(wpisać TAK lub NIE)</i>	
Na jakiej podstawie podano wartość inwestycji? -na podstawie wykonanego kosztorysu -na podstawie własnych kalkulacji oraz badania rynku usług i materiałów budowlanych -inne <i>(wpisać właściwe)</i>	

VI. ZGODY I OŚWIADCZENIA:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Gminę Wisznia Mała moich danych osobowych na potrzeby prowadzonego postępowania.

Wyrażam zgodę na udział w programie oraz przesłanie przez Gminę Wisznia Mała w moim imieniu wniosku do Prezesa Rady Ministrów, za pośrednictwem Banku Gospodarstwa Krajowego.

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z treścią Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie oraz innymi dokumentami udostępnionymi na stronie Banku Gospodarstwa Krajowego.

Oświadczam, że zapoznałem/-łam się z treścią ogłoszenia oraz, że informacje podane przeze mnie we wniosku i załącznikach są prawdziwe.

.....
/miejscość, data/

.....
/podpis Wnioskodawcy/ lub osoby
upoważnionej do składania oświadczeń woli w
imieniu Wnioskodawcy/

VII. Lista załączników:

Lp.	NAZWA	TAK/NIE	ILOŚĆ SZT.
1	A. W przypadku zabytków rejestrowych - Kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków – załącznik obligatoryjny		
2	B. Kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości lub jego wyposażenia - załącznik obligatoryjny;		
3	C. Dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy, ze wskazaniem osób upoważnionych do dokonywania czynności prawnych w jego imieniu – nie dotyczy osób fizycznych,		
4	D. Kopia dokumentu określającego stanowisko służb ochrony zabytków: – decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku – jeśli posiada – w przypadku braku ww. decyzji: opinia właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków na temat zakresu planowanych prac przy zabytku- jeśli posiada – w przypadku prac przy zabytku ruchomym: program prac konserwatorskich podpisany przez osobę uprawnioną do jego opracowywania – jeśli posiada		
5	E. Aktualne pozwolenie na budowę, bądź złożony wniosek o otrzymanie pozwolenia jeżeli otrzymanie tego dokumentu wymagają prace, które stanowią zakres wniosku- – jeśli posiada		
6	F. Kosztorys prac lub robót budowlanych (wstępny lub inwestorski)- załącznik obligatoryjny		
7	G. Zgoda współwłaściciela/li zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, będącej zabytkiem nieruchomym, na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku, w przypadku, gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd, najemca lub dzierżawca;- jeśli dotyczy		

8	H. Informacja o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzona w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniach w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U.2021.743 t.j.);- załącznik obligatoryjny jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji w tym działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa		
9	I. Klauzula informacyjna- wg. wzoru		
SUMA			

.....
/miejsowość, data/

.....
/podpis Wnioskodawcy/ lub osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu
Wnioskodawcy/



Klauzula informacyjna

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest GMINA WISZNIA MAŁA z siedzibą w Wiszni Małej, ul. Wrocławska 9, 55-114 Wisznia Mała reprezentowana przez wójta gminy Wisznia Mała, e-mail: ug@wiszniamała.pl, tel. 71 3084800.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w jednostce - Aleksandra Ziobro. W sprawie przetwarzania danych osobowych możecie Państwo kontaktować się na adres iod@wiszniamała.pl lub na adres administratora e-mail: ug@wiszniamała.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadania - dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze realizacji zadania - dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków. Min. podmiotom upoważnionym w ramach realizacji zadania na dofinansowanie oraz wykonawcom wyłonionym na potrzeby realizacji zadania oraz podmiotom świadczącym usługi wsparcia oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO- osobiście wyrażonej zgody wnioskodawcy,.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o których mowa w punkcie 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Ponadto odbiorcą danych mogą być podmioty z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia danych lub porozumienia np. na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych.
6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do wykonania zadania, a następnie archiwizowane na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalny i zasobach (t.j. Dz.U. z 2020 poz. 164 ze zm.) oraz załącznika nr 2 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - a) dostępu do treści danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
 - b) ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody przetwarzania w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed jej cofnięciem;
8. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa - ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl, infolinia 606 950 000 lub za pośrednictwem formularzy na stronach biznes.gov.pl lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP/UODO/ESP.
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest konieczne z uwagi na zasady realizacji wniosków a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości uwzględnienia wniosku.
10. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej oraz nie będzie realizowane podejmowanie zautomatyzowanych decyzji.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)