



Załączniki do rozporządzenia Ministra Rodziny,  
Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 kwietnia  
2016 r. (poz. 570)

Załącznik nr 1

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### **POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie~~\*/niepobieranie\*”.

### **I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

|                                                                      |                                                                                                                                                                                   |            |                  |            |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------|------------|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta | Wójt Gminy Wisznia Mała                                                                                                                                                           |            |                  |            |
| 2. Tryb, w którym złożono ofertę                                     | Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie                                                                                   |            |                  |            |
| 3. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>                          | W zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i wolontariacie |            |                  |            |
| 4. Tytuł zadania publicznego                                         | Punkt Doradczy dla organizacji pozarządowych i grup nieformalnych z gminy Wisznia Mała                                                                                            |            |                  |            |
| 5. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>               | Data rozpoczęcia                                                                                                                                                                  | 12-05-2017 | Data zakończenia | 08-08-2017 |

### **II. Dane oferenta (-ów)**

|                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)                      |                                                                                                                                       |
| Stowarzyszenie Integracji Społecznej PROPAGO      KRS 0000303395<br>adres: 56-100 Wołów, ul. Panieńska 4<br>Konto bankowe BZ WBK      70 1090 2499 0000 0001 1038 8439                               |                                                                                                                                       |
| 2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej) | Krystyna Laszkiewicz Tel. 602 194 612<br>e-mail: <a href="mailto:stowarzyszeniepropago@gmail.com">stowarzyszeniepropago@gmail.com</a> |

### **III. Zakres rzeczowy zadania publicznego**

|                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Zadanie publiczne pt. „ **Punkt Doradczy dla organizacji pozarządowych i grup nieformalnych z gminy Wisznia Mała**” będzie realizowany na terenie Gminy Wisznia Mała. Celem projektu jest rozwój kompetencji i wyposażenie w wiedzę z zakresu zarządzania merytorycznego i finansowego w organizacji pozarządowej u co najmniej **10** przedstawicieli organizacji pozarządowych mających siedzibę na terenie gminy Wisznia Mała lub prowadzących działalność dla mieszkańców. Ponadto wsparciem objętych zostanie co najmniej **8** przedstawicieli grup inicjatywnych realizujących projekty społecznościowe lub zamierzające realizować wspólne inicjatywy skierowane do lokalnych społeczności Gminy Wisznia Mała. W ramach działań projektowych organizacje i grupy nieformalne otrzymają kompleksowe wsparcie w formie : szkolenia, doradztwa i konsultacji. Spotkania konsultacyjno-doradcze zostaną dostosowane do indywidualnych potrzeb organizacji i grup nieformalnych. Projekt ma charakter **kompleksowego wsparcia** w formie, specjalistycznego doradztwa w zakresie: zakładania organizacji pozarządowej, zarządzania finansowego, pozyskiwaniu funduszy, pisania i rozliczania ofert zadania publicznego oraz z innych środków krajowych a także szkolenia w zakresie tworzenia i rozliczania oferty zadania publicznego.

Doradztwo i konsultacje będą udzielane stacjonarnie raz w tygodniu w godzinach od 11:00-17:00 w **Wiszni Małej budynek GOPS ul. Wrocławska.**

Po wcześniejszym zgłoszeniu porady wyjazdowej będzie możliwość przeprowadzenia jej w siedzibie organizacji.

#### **CEL GŁÓWNY:**

Wzmocnienie potencjału oraz profesjonalizacja organizacji pozarządowych i grup inicjatywnych z terenu gminy.

#### **CELE SZCZEGÓŁOWE:**

- podniesienie wiedzy z zakresu zarządzania organizacją i księgowości w organizacji pozarządowej u przedstawicieli 10 organizacji pozarządowych z terenu Gminy Wisznia Mała.
- podniesienie wiedzy z zakresu pozyskiwania funduszy na przeprowadzenie projektów społecznościowych u 8 przedstawicieli grup inicjatywnych
- podniesienie wiedzy z zakresu tworzenia oferty zadania publicznego oraz sporządzania sprawozdania z wykonania zadania publicznego u 10 przedstawicieli organizacji pozarządowych z gminy Wisznia Mała

1. Wsparciem może być objęta organizacja pozarządowa oraz grupa nieformalna, która:

- prowadzi działania na terenie gminy Wisznia Mała.
- nie prowadzi działalności gospodarczej.

2. Uczestnikiem mogą zostać osoby, które spełniają następujące kryteria:

- są członkiem lub wolontariuszem organizacji pozarządowej prowadzącej działania na terenie w gminy Wisznia Mała,
- są przedstawicielem grupy inicjatywnej zmierzającej do zarejestrowania organizacji pozarządowej na terenie gminy Wisznia Mała,
- są członkiem grupy nieformalnej działającej na rzecz dobra wspólnego mieszkańców gminy Wisznia Mała (np. rady sołeckie, grupy odnowy wsi, rady parafialne, młodzieżowe lub senioralne rady gminy, grupy miłośników miejscowości, itp.)

- Docelową grupę objętych wsparciem stanowi 10 organizacji pozarządowych oraz 8 przedstawicieli grup nieformalnych.

Planowana liczba organizacji objętych zadaniem (projektem):

10

Planowana liczba osób objętych zadaniem (projektem):

18

W ramach wolontariatu zorganizowane będzie szkolenie z zakresu tworzenia i rozliczania oferty zadania publicznego.

## **2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego**

### **Rezultaty twarde:**

1. liczba organizacji , które otrzymają wsparcie merytoryczne w zakresie prawidłowego księgowania – min. 10,

2. liczba organizacji, które otrzymają wsparcie merytoryczne w zakresie prawidłowego sporządzania oferty zadania publicznego – min. 10
3. liczba organizacji, które otrzymają wsparcie merytoryczne w zakresie prawidłowego sporządzania sprawozdania z wykonania zadania publicznego – min 10
4. prowadzeniem dokumentacji księgowej w ngo – min 10 osób
5. liczba szkoleń z zakresu „Pisania wniosków i rozliczenie dotacji w trybie ustawy o działalności i pożytku publicznym” - 6 h
6. liczba uczestników szkolenia - min.10 osób
7. liczba udzielonych porad – min.30
8. liczba godzin dyżurów doradczych – 72 h

**Monitoring i ewaluacja osiągnięcia założonych rezultatów:**

1. lista obecności ze szkolenia,
2. ankiety ewaluacyjne (doradztwo i konsultacje)

karty doradcze.

**Rezultaty miękkie:**

Pozyskanie wiedzy i umiejętności z zakresu:

- pisanie wniosków (oferty zadania publicznego),
- sporządzania sprawozdania z wykonania oferty zadania publicznego,
- sprawozdawczości finansowej NGO dla jednostek mikro (bilans, rachunek zysków i strat, informacja uzupełniająca)
- sporządzania prawidłowej dokumentacji księgowej( np. raport kasowy, KW,KP, opisy faktur, itp.),

**IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego** (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

| Lp.            | Rodzaj kosztu                                                                                 | Koszt całkowity (zł) | do poniesienia z wnioskowanej dotacji <sup>3)</sup> (zł) | do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego <sup>4)</sup> (zł) |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1              | Koszt wynagrodzenia doradcy (umowa zlecenie 72 h)                                             | 4000,00              | 4000,00                                                  | 0                                                                                                                                        |
| 2              | Szkolenie oferta i sprawozdanie z realizacji zadania publicznego                              | 600,00               | 0                                                        | 600,00                                                                                                                                   |
| 3              | Materiały biurowe, rozmowy telefoniczne (karta tel. pre-paid, toner, papier do drukarki itp.) | 400,00               | 400,00                                                   | 0                                                                                                                                        |
| 4              | Koszty dojazdu                                                                                | 600,00               | 600,00                                                   | 0                                                                                                                                        |
| Koszty ogółem: |                                                                                               | 5600,00              | 5000,00                                                  | 600,00                                                                                                                                   |

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepożyczanie świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

Spółecznej PROPAGO  
56-100 Wołów, ul. Panińska 4  
NIP 9880268810 ; REGON 020744200

KRS 0000303393

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

Data

27.04.2017

PREZES  
Koszkiewicz  
Krystyna Laszkiewicz

WICEPREZES  
Dorasz  
Katarzyna Dorasz

**Załącznik:**

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

<sup>3)</sup> Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

<sup>4)</sup> W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.