

PROJEKT

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr

Rady Gminy Wisznia Mała

z dnia

.....

**ROCZNY PROGRAM
współpracy gminy Wisznia Mała
z organizacjami pozarządowymi
oraz innymi podmiotami
prowadzącymi działalność pożytku
publicznego na 2020 rok**

Wisznia Mała, 2019

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Podstawą „Rocznego Programu Współpracy gminy Wisznia Mała z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok” zwanego dalej „Programem” jest art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Program określa obszary i formy współpracy gminy Wisznia Mała z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, których realizacja związana będzie z wykorzystaniem środków publicznych.

3. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) „Ustawie” - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2018 r., poz. 450 ze zm.).
- 2) „gminie” – rozumie się przez to gminę Wisznia Mała,
- 3) „Organizacjach” - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy,
- 4) „dotacji” - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust.1 pkt 1 lit. e oraz art.221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz. U. 2017 poz. 2077 ze zm.)
- 5) „konkursie” – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 Ustawy.

ROZDZIAŁ II

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE

§ 2

1. Celem głównym Programu jest budowanie partnerstwa między administracją samorządową a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, włączenie organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych oraz wzmocnienie aktywności obywatelskiej.

2. Cel główny, o którym mowa w ust. 1 jest realizowany przez poniższe cele szczegółowe:

- 1) promowanie i budowanie partnerstwa między gminą Wisznia Mała, a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców,
- 2) poprawa jakości życia, poprzez zaspakajanie potrzeb mieszkańców gminy,
- 3) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej,
- 4) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 5) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- 6) uzupełnienie działań jednostki samorządowej w zakresie, w jakim nie jest ona w stanie realizować tych zadań poprzez własne struktury,
- 7) zapewnienie udziału organizacji w realizacji zadań publicznych,
- 8) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji,
- 9) wspieranie oraz powierzanie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom zadań publicznych.

ROZDZIAŁ III ZASADY WSPÓŁPRACY § 3

Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) **POMOCNICZNOŚCI** - gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy
- 2) **SUWERENNOŚCI** - strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu oraz poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań
- 3) **PARTNERSTWA** - organizacje uczestniczą w określaniu potrzeb i problemów mieszkańców gminy, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich rozwiązania
- 4) **EFEKTYWNOŚCI** - wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych
- 5) **UCZCIWEJ KONKURENCJI ORAZ JAWNOŚCI** - kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz zapewnienie równego dostępu do informacji

ROZDZIAŁ IV ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 4

Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami jest wspólne wykonywanie zadań publicznych określonych w art. 4 Ustawy w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy, w celu zaspokajania istniejących potrzeb społecznych.

ROZDZIAŁ V FORMY WSPÓŁPRACY

§ 5

1. Współdziałanie gminy Wisznia Mała z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Do form współpracy o charakterze finansowym należy zlecanie realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w Ustawie, które mogą przybrać jedną z form:

- 1) powierzenie wykonania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
- 2) wsparcie takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
- 3) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie.

3. Do form współpracy pozafinansowej należą:

- 1) wzajemne informowanie się o kierunkach planowanych działalności,
- 2) udzielanie informacji o możliwościach finansowania zadań organizacji pozarządowych z innych źródeł,
- 3) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
- 4) obejmowanie patronatem władz gminy przedsięwzięć i inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty,

- 5) publikowanie ważnych informacji dotyczących organizacji na stronie internetowej Urzędu Gminy Wisznia Mała oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Wisznia Mała,
- 6) konsultowanie z organizacjami oraz innymi podmiotami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

ROZDZIAŁ VI

§ 6

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Ustala się zakres działań priorytetowych przewidzianych do realizacji w ramach współpracy gminy Wisznia Mała z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2020:

- 1) w obszarze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w różnych dyscyplinach sportu:
 - a) organizowanie oraz udział w imprezach sportowych,
 - b) wspieranie działalności klubów sportowych,
 - c) prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży,
 - d) propagowanie wśród mieszkańców gminy różnych form aktywności ruchowej.
- 2) w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego między innymi:
 - a) organizacja uroczystości kulturalnych, patriotycznych rocznic,
 - b) wspieranie społecznych lokalnych inicjatyw kulturalnych,
 - c) kultywowanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej,
 - d) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej – pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
 - e) ograniczanie marginalizacji i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.
- 3) w obszarze działalności wspomagającej rozwój wspólnot:
 - a) aktywizacja społeczności lokalnej na obszarach wiejskich,
 - b) organizowanie poradnictwa prawnego i obywatelskiego dla mieszkańców gminy Wisznia Mała,
 - c) organizowanie poradnictwa obywatelskiego dla organizacji pozarządowych i grup nieformalnych, w tym zakładanie i likwidowanie organizacji pozarządowych, prowadzenie bieżącej działalności organizacji.
- 4) w obszarze działalności turystyczno-rekreacyjnej i promocji:
 - a) poszerzenie oferty turystyczno-rekreacyjnej dla społeczności lokalnej poprzez dostosowane lokalnych zasobów przyrodniczych dla celów rekreacyjno-edukacyjnych i turystycznych.

2. Ustalone priorytety nie wyłączają możliwości wykonywania w 2020 r. innych zadań publicznych zgodnych z Ustawą.

ROZDZIAŁ VII

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 7

1. Program współpracy gminy Wisznia Mała z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy jest programem rocznym i obowiązuje od 1 stycznia do 31 grudnia 2020 roku.
2. Program współpracy jest powiązany z budżetem Gminy na 2020 rok.

ROZDZIAŁ VIII SPOSÓB REALIZACJI PROGAMU

§ 8

1. Program realizowany jest poprzez działania o charakterze finansowym i pozafinansowym.
2. Zlecenie organizacji poszczególnych zadań odbywa się w drodze otwartych konkursów ofert.
3. Ogłaszając otwarty konkurs ofert na działalność o charakterze finansowym w celu zlecenia realizacji zadań publicznych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, Wójt Gminy opublikuje informacje o nim:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy,
 - 2) na stronie internetowej Gminy,
 - 3) na tablicy ogłoszeniowej w Urzędzie Gminy Wisznia Mała.
4. Informacja o podmiotach ubiegających się o dotację, rodzaj zadań, wielkość wnioskowanej dotacji oraz lista podmiotów, które otrzymały dotacje zostanie podana do publicznej wiadomości w w/w sposób.
5. Udzielenie dotacji z budżetu gminy następuje na podstawie umowy, zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 poz. 2057).
6. Podmioty otrzymujące dotację zobowiązane są do jej wykorzystania zgodnie z celem, na który została przyznana i na warunkach określonych umową oraz harmonogramem realizacji zadania.
7. Organizacja może z własnej inicjatywy złożyć ofertę wykonania zadań publicznych, które są dotychczas realizowane w inny sposób. Przy rozpatrywaniu ofert stosuje się przepisy ustawy.
8. Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej określa uchwała nr VII/XIX/148/16 Rady Gminy Wisznia Mała z dnia 25 maja 2016 r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.
9. Współpraca o charakterze pozafinansowym została opisana w § 5 ust.3.

ROZDZIAŁ IX WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 9

1. Na rok 2020 zaplanowano środki na realizację Rocznego Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi w wysokości 172 000,00 zł, z czego:
 - 1) 10 000 zł na zadania z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot,
 - 2) 10 000 zł na zadania z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego,
 - 3) 150 000 zł na zadania z zakresu kultury fizycznej i sportu,
 - 4) 2 000 zł na zadania z zakresu turystyki, rekreacji i promocji.
2. Szczegółowe określenie wysokości środków przewidzianych na realizację Programu zawierać będzie uchwała budżetowa na rok 2020.

ROZDZIAŁ X SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 10

1. Wójt Gminy Wisznia Mała dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji pozarządowej na zasadach określanych w Ustawie.

2. Ocena realizacji programu odbywać się będzie poprzez złożenie Radzie Gminy Wisznia Mała sprawozdania z realizacji niniejszego programu współpracy do dnia 30 kwietnia 2021 roku.

ROZDZIAŁ XI INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

§ 11

Program współpracy Gminy Wisznia Mała z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok utworzony został na bazie projektu programu, który został poddany konsultacjom społecznym zgodnie z Uchwałą Nr VI/IV/30/11 Rady Gminy Wisznia Mała z dnia 26 stycznia 2011 r. w sprawie określenia szczegółowych sposobów konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach statutowej tych organizacji.

ROZDZIAŁ XII TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 12

1. W związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na realizację zadań publicznych, wynikających z programu współpracy gminy Wisznia Mała z organizacjami, w celu opiniowania składanych ofert, Wójt Gminy w drodze zarządzenia powołuje Komisję Konkursową.
2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi od 3-5 osób, będących przedstawicielami organu wykonawczego jednostki samorządu terytorialnego oraz Organizacji, z wyłączeniem osób reprezentujących Organizację, która ubiega się w danym postępowaniu konkursowym o środki z budżetu Gminy lub osób pozostających z oferentami w takich relacjach, które mogłyby wywołać podejrzenie o stronniczość lub interesowność.
3. Przewodniczący może zapraszać do prac komisji, z głosem doradczym, osoby posiadające wiedzę w zakresie zadań objętych konkursem.
4. Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego.
5. Każda oferta oceniana jest pod względem formalnym i merytorycznym.
6. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.
7. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt.